

# 首都师范大学研究生教务系统申请毕业流程

## 一、登陆教务系统：

方法 1：（校内访问）登陆首都师范大学研究生院官网（<https://grad.cnu.edu.cn>）点击“研究生教育管理系统”输入门户账号及密码登陆。

方法 2：（校外访问）使用门户账号及密码登陆学校 VPN（<https://v.cnu.edu.cn>）选择“服务大厅”，登陆后找到“研究生教务”即可登陆。

## 二、申请毕业资格流程

### 学生端：

1. 毕业与学位模块下，找到“毕业资格申请”，选择“新增”



2. 仔细核对基本信息后，选择“提交”



3. 提交完成后，学生需提醒导师进行审核。

## 教师端：

1. 导师日常管理模块下，找到“毕业资格审核”，选择一条待审核的学生数据，选择“审核”

首都师范大学研究生教育管理系统

我的位置：教师管理 > 导师日常管理 > 毕业资格审核

年级：全部 学生类别：全部 审核状态：全部 [查询] [高级查询]

学号	姓名	院系	专业	申请批次	状态	操作
1		初等教育学院	少年儿童组织与思想意识教育	2022年6月	未审核(已提交)	<a href="#">审核</a>

10 < << 第 1 页 共 1 页 >> >

毕业资格审核

2. 导师确认毕业生符合毕业条件及信息无误后，选择“导师同意”或“导师不同意”，然后确定提交。

首都师范大学研究生教育管理系统

我的位置：

毕业资格审核

审批意见：请选择

姓名

一级学科 (领域类别) 教育学

院系 初等教育学院

申请批次 2022年6月

一级学科 (领域) 少年儿童组织与思想意识教育

预计毕业日期 2022-07-01

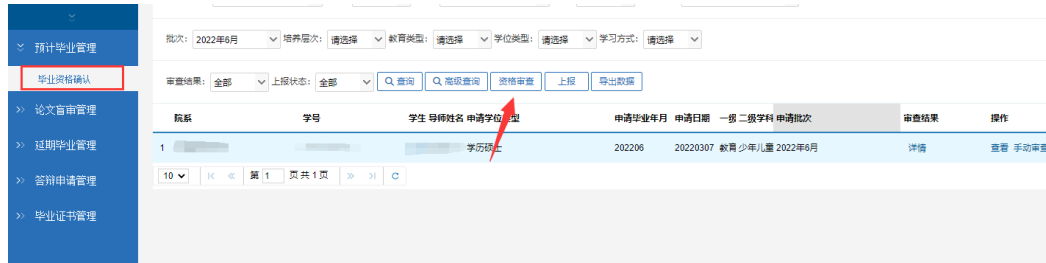
确定 撤销审核 撤销提交 返回上页

导师同意

导师不同意

## 院系审核：

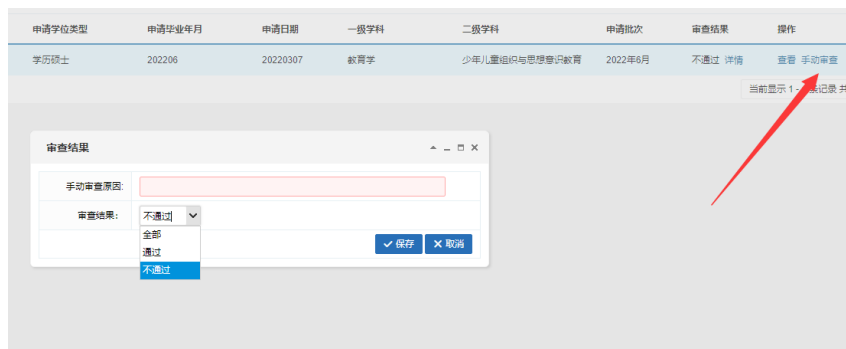
1. 院系秘书登陆系统，进入毕业管理模块，选择“毕业资格确认”，选择“审查”，进行批量审查



2. 对“审查不通过”的学生，可打开“详情”查看具体不通过的原因



3. 根据不通过的原因，选择“手动审查”，若判定为“通过”则代表该生可以申请毕业，若选择“不通过”，须填写手动审查原因。（**注意：选择不通过后，导师和学生均无法驳回修改，但可在符合毕业条件后，再次手动修改为通过。**）



### 三、特别提醒

1. 如果学生不想申请 2022 年 6 月批次毕业，需要办理延期，请在毕业与学位模块下选择“延期毕业申请”，提交申请后，提醒导师去系统中确认，然后院系审核，最后由研究生院审核通过后，预计毕业时间自动更新。如果有学生去年忘记提交延期申请，导致本次无法提交预计毕业申请，也需要先在“延期毕业申请”中进行上述延期申请的操作，待预计毕业时间更新至 2022 年 6 月，即可申请本批次毕业。

**（注：2022 年开始，延期毕业审批流程全部线上审核，无需再提交纸质申请）**

2. 研究生教育管理系统使用期间如有疑问或发现问题，请向本院（系）研究生教学秘书反馈或发送问题反馈至邮箱 [6671@cnu.edu.cn](mailto:6671@cnu.edu.cn)。